

Verbandsgemeinde Mendig

www.mendig.de

Für den Fachbereich „Zentrale Aufgaben/Organisation“ sucht die Verbandsgemeinde Mendig zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen Digitalisierungsbeauftragte/-n (m/w/d) Vollzeit, unbefristet

Sie möchten nicht irgendwo arbeiten, sondern vor Ort etwas bewegen? Dann werden Sie Teil unserer Verwaltung und gestalten Sie die digitale Zukunft der Verbandsgemeinde Mendig aktiv mit. Bei uns übernehmen Sie eine verantwortungsvolle Schlüsselaufgabe mit viel Gestaltungsspielraum und direktem Mehrwert für Bürgerinnen und Bürger, Mitarbeitende und die gesamte Organisation.

Ihre Tätigkeiten umfassen u.a.:

- Entwicklung, Weiterführung und praktische Umsetzung einer Digitalisierungsstrategie unter Berücksichtigung gesetzlicher Vorgaben und verwaltungsinterner Anforderungen
- Weiterentwicklung und Optimierung digitaler Verwaltungsleistungen und interner Prozesse
- Beratung und Begleitung der Fachbereiche bei der Einführung digitaler Arbeitsabläufe
- Einführung und Weiterentwicklung eines Dokumentenmanagementsystems sowie der E-Akte
- Erarbeitung einheitlicher Rahmenbedingungen, Standards, Dienstanweisungen und Richtlinien für die digitale Verwaltungsarbeit
- Mitwirkung an der sicheren und zukunftsfähigen Ausgestaltung unserer IT- und Organisationsstrukturen
- Koordination datenschutzrelevanter Themen in Zusammenarbeit mit dem externen Datenschutzbeauftragten

Wir erwarten bestenfalls:

- ein abgeschlossenes Studium in den Bereichen Verwaltungsinformatik, Verwaltungswissenschaften, Informatik, Informationswissenschaften oder in einer vergleichbaren Fachrichtung oder eine abgeschlossene Bachelorprüfung/Laufbahnprüfung mit Befähigung für den Zugang zum dritten Einstiegsamt im Verwaltungsdienst (ehemals: gehobener nichttechnischer Dienst) oder abgeschlossene Verwaltungsprüfung II für Beschäftigte im öffentlichen Dienst oder Abschluss eines Hochschulstudiums (Diplom [FH]).
- vorteilhaft wären Kenntnisse auf dem Gebiet der Informationstechnik sowie in den Bereichen Digitalisierung und E-Government
- vorteilhaft wären Vorkenntnisse im Bereich Prozessmanagement bzw. Erfahrungen im Bereich der Gestaltung von Verwaltungsprozessen
- Flexibilität und Belastbarkeit, selbstständige Arbeitsweise
- sichere Anwendung von MS-Office-Produkten
- Fähigkeit zur Konflikt- und Problemlösung, sicheres und kompetentes Auftreten

- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Bereitschaft zur stetigen Weiterbildung

Wir bieten:

- eine unbefristete Beschäftigung auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. des rheinland-pfälzischen Beamtenrechts
- einen krisensicheren Arbeitsplatz mit Jahressonderzahlung, betrieblicher Altersvorsorge, vermögenswirksamen Leistungen und ggf. Leistungsentgelt,
- zusätzlich eine betriebliche Krankenversicherung (bKV) als ergänzende Zusatzleistung im Rahmen der leistungsorientierten Bezahlung,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Arbeitszeitregelungen,
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in einem engagierten Team,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement,
- die Möglichkeit des Fahrradleasings,
- kostenfreie Mitarbeiterparkplätze.

Die Verbandsgemeindeverwaltung Mendig widmet sich als moderner Arbeitgeber der Gesundheitsförderung im Hause und tritt in ihrer Organisation für Chancengleichheit sowie Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein. Im Rahmen des rheinland-pfälzischen Frauenförderprogramms besteht daher an Bewerbungen von Frauen besonderes Interesse; sie können bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt werden. Für schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) gelten die gesetzlichen Vorschriften.

Die zu besetzende Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Informationen nach Art. 13 DS-GVO für Bewerber/-innen finden Sie auf unserer Homepage unter: <https://www.mendig.de/aktuelles/stellenausschreibungen/>

Haben Sie Interesse? Dann überzeugen Sie uns mit Ihrer aussagefähigen Bewerbung und entsprechenden Unterlagen, die Sie uns bitte **bis spätestens zum 12.04.2026** über das Online-Portal „Interamt“ zukommen lassen.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Büroleiter Fabian Schneider unter 02652-9800-15 zur Verfügung.