

eine/n

Vorarbeiter/-in Bauhof (m/w/d, Vollzeit/unbefristet)

Ihre Tätigkeiten umfassen u.a.:

- Führung und Einsatzplanung der Mitarbeitenden vom städtischen Bauhof
- Organisation und Steuerung der täglichen Bauhofaufträge sowie Sicherstellung des reibungslosen Ablaufs
- Verantwortung für Arbeitssicherheit und Einhaltung gesetzlicher Vorgaben im eigenen Team
- Mitwirkung bei Planung und Koordination von Maßnahmen zur Verkehrssicherung im öffentlichen Raum
- Unterstützung bei Veranstaltungen, Winterdienst- und Katastropheneinsätzen
- Lagerhaltung, Materialbeschaffung sowie Transportaufträge für andere städtische Bereiche
- Einsatz als Fahrer für LKW beziehungsweise Winterdienstfahrzeuge nach Bedarf

Wir erwarten bestenfalls:

- eine abgeschlossene Ausbildung im handwerklichen bzw. technischen Bereich sowie vielseitige handwerkliche Fertigkeiten.
- Mehrjährige relevante Berufserfahrung, bestenfalls in kommunalen Bauhöfen
- Führerschein der Klasse CE sowie Bereitschaft zu Winterdiensteinsätzen
- Sicherer Umgang mit technischen Geräten, Fahrzeugen und Maschinen im Bauhofbetrieb
- Erste Führungserfahrung oder die Bereitschaft, Personalverantwortung zu übernehmen
- Organisationsgeschick, selbstständige Arbeitsweise und Serviceorientierung
- Kommunikationsstärke und Teamgeist - auch im Umgang mit anderen Fachbereichen und der Bevölkerung

Das Entgelt richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Eine Eingruppierung ist bis zur Entgeltgruppe E 08 TVöD möglich.

Wir bieten ein interessantes und vielseitiges Aufgabenfeld, zusätzliche Altersversorgung und Fortbildungsmöglichkeiten.

Im Rahmen des rheinland-pfälzischen Frauenförderprogramms besteht an Bewerbungen von Frauen besonderes Interesse. Sie können bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt werden.

Für schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) gelten die gesetzlichen Vorschriften.

Die zu besetzende Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Informationen nach Art. 13 DS-GVO für Bewerber/-innen finden Sie auf unserer Homepage unter: <https://www.mendig.de/buergerservices/stellenangebote/>

Haben Sie Interesse? Dann überzeugen Sie uns mit Ihrer Bewerbung und entsprechenden Unterlagen, die Sie uns bitte **bis zum 09.01.2026** einsenden an:

Verbandsgemeindeverwaltung Mendig
Fachbereich Zentrale Aufgaben/Organisation
Marktplatz 3
56743 Mendig

oder per Email an: c.gelhard.vg@mendig.de

Zur Online-Bewerbung gelangen Sie über:
<https://interamt.de/koop/app/trefferliste?6&partner=4967>